



Der Katholische Kirchengemeindeverband „An Rhein und Sieg“ sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Seelsorgebereich
An Rhein und Sieg

Pfarramtssekretariats-Mitarbeiter/in (w/m/d)

mit einem Stellenumfang von 6,5 Wochenstunden im Rahmen eines geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses in der Hauptsache für die Pfarrbüro-Urlaubs-Vertretung in den Pfarrbüros in Bonn-Beuel und Bonn-Schwarzrheindorf sowie ergänzend zur Unterstützung in der Erledigung der Bürotätigkeiten den KGV „An Rhein und Sieg“ betreffend. Überwiegender Einsatzort ist das Pfarrbüro in Bonn-Beuel mit festem Arbeitsplatz sowie in Vertretungszeiten das Pfarrbüro in Schwarzrheindorf.

Ein Pfarrbüro ist die Kontaktstelle zwischen Pfarrer, dem Pastoralteam und der Pfarrgemeinde sowie eine Anlaufstelle für Personen, die aus den unterschiedlichsten Gründen Kontakt zur Kirchengemeinde suchen. Hier sollen sie freundlich und vorbehaltlos empfangen werden.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der jeweiligen Pfarrsekretärin bei der Erledigung von administrativen Aufgaben und Schriftverkehr
- Unterstützung in der Büroorganisation und Terminkoordination
- Empfang von Besuchern
- Unterstützung in der Bearbeitung des kirchlichen Meldewesens
- Unterstützung in Erstellung der Pfarrnachrichten und Gottesdienstpläne
- Unterstützung in Führung und Verwaltung der Kirchenbücher
- Unterstützung in Ausstellen kirchlicher Bescheinigungen
- Unterstützung der Gremienarbeit und der Verwaltungsleitung

Wir erwarten:

- die Zugehörigkeit zur und Beheimatung in der katholischen Kirche
- die Fähigkeit, auf sehr unterschiedliche Menschen einzugehen
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Verwaltungsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in allen Bereichen der Bürokommunikation (Microsoft Office)
- eine gute Organisationskompetenz, Teamfähigkeit und Flexibilität
- eine freundliche, kommunikative und serviceorientierte Persönlichkeit, die auch in stressigen Situationen den Überblick behält
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team
- Qualifizierung im Rahmen der besonderen Pfarrbürotätigkeiten
- Vergütung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TVöD)
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an an-rhein-und-sieg@Erzbistum-Koeln.de oder an:

Kath. Kirchengemeindeverband „An Rhein und Sieg“
Frau Claudia Riepl, Verwaltungsleitung,
An St. Josef 8, 53225 Bonn-Beuel